

## *Chargé(e) de production et des concours Talents Contemporains*



### **CONTEXTE DU POSTE**

La Fondation François Schneider, créée en 2000 et reconnue d'utilité publique, soutient à la fois l'éducation, par l'octroi de bourses d'études supérieures et par le soutien aux artistes émergents dans l'art contemporain. Pour ce faire, elle organise, depuis 2011, le concours annuel Talents Contemporains. Ce concours, centré sur la thématique de l'eau, a permis à la Fondation d'acquérir une collection unique de plus de 90 œuvres.

Situé dans le village de Wattwiller au sein d'un paysage exceptionnel, le Centre d'art de la Fondation François Schneider propose toute l'année des expositions et une programmation culturelle consacrées au thème de l'eau.

Pour son développement, la Fondation lance un second concours Talents Contemporains sur la thématique de la Terre. L'appel à projets, prévu pour le printemps 2026, a pour objectif de sélectionner des œuvres sculpturales qui seront exposées dans les jardins du Domaine de l'Abbaye de Pontigny. Cette initiative préfigure l'ouverture en 2027 d'un nouveau Centre d'art sur ce même site, entièrement dédié à la thématique de la Terre.

### **MISSIONS**

Sous l'autorité de la direction, vous serez rattaché à la responsable des projets artistiques et de la collection. La personne recrutée sera en charge de la gestion des concours Talents Contemporains sur le thème de l'Eau et aura pour mission de concevoir et de mettre en œuvre le nouveau concours sur la thématique de la Terre à Pontigny (lancement printemps 2026) ainsi que la coordination de la production des expositions. Le/la chargé(e) de production et des concours Talents Contemporains est en lien avec les artistes, les galeries, les commissaires d'exposition et les institutions prêteuses ainsi que les partenaires. Il/elle coordonne, en ce sens, les phases logistiques et techniques des projets.

### **GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES CONCOURS**

- Définir les calendriers ;
- Rédiger les règlements ;
- Gestion de la plateforme d'inscription ;
- Promouvoir les appels à candidatures auprès des artistes et des institutions artistiques (écoles d'art, galeries, etc.)
- Vérification et tri des dossiers ;
- Relations avec les candidats, finalistes et lauréats ;
- Réunir les textes des œuvres finalistes et lauréats pour la création des différents supports de communication (communiqués de presse, livret des finalistes, catalogues de la collection) ainsi que les informations techniques relatives au fonctionnement des œuvres ;
- Organisation du travail des comités d'expert et des réunions du Grand Jury ;
- Rédiger les contrats d'acquisition (sur des modèles préétablis), négocier les acquisitions d'œuvres et assurer un suivi tout au long du projet.

## COORDINATION DE LA PRODUCTION DES EXPOSITIONS ET PROJETS ARTISTIQUES

- Coordonner la mise en place des expositions : planning de montage et démontage, transport des œuvres, programmation culturelle ;
- Accueil des artistes et intervenants divers ;
- Gestion et suivi des résidences artistiques ;
- Organiser la logistique des évènements.

## AUTRES MISSIONS

- Participer à la stratégie de développement et de communication des concours ;
- Assurer une veille artistique sur les scènes émergentes et confirmées ;
- Suivi des budgets alloués aux projets.

De manière générale, votre action s'inscrit dans une dynamique collective avec les autres membres de l'équipe et vous êtes mobilisé(e) sur d'autres événements ponctuels contribuant au rayonnement de la Fondation.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Formation et expérience

- Formation supérieure en histoire de l'art, médiation culturelle, gestion de projets culturels ou équivalent ;
- Expérience réussie dans l'organisation de concours artistiques, d'expositions ou de projets culturels ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire.

### Compétences requises

- Expertise en gestion de projets : capacité à planifier, coordonner et suivre des projets avec de multiples intervenants.
- Connaissance du monde de l'art contemporain : solide culture générale et connaissance des acteurs du milieu (artistes, galeries, institutions, etc.).
- Qualités rédactionnelles : maîtrise parfaite du français
- Rigueur et organisation : sens du détail, autonomie et capacité à gérer les priorités.
- Aisance relationnelle : excellentes aptitudes à communiquer avec des interlocuteurs variés (artistes, professionnels de l'art, jurys, etc.).
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. Excellente connaissance de la suite Adobe (InDesign, Photoshop) et des logiciels de la suite Microsoft (Word, Excel) ainsi que d'autres outils de graphisme et de mise en page.
- Maîtrise de l'anglais indispensable.

### Conditions

Poste à temps plein 39h hebdomadaire.

Rémunération selon la convention collective nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles – 1285 et selon expérience.

Travail les week-ends dans la limite de 20 week-end / an.

Complémentaire santé ACM prise en charge par l'employeur à hauteur de 75%.

### Modalités de candidature

- Format : CV + lettre de motivation au format PDF
- Transmission : par voie électronique uniquement à l'attention de Sarah Guilain, responsable des projets artistiques et de la collection à l'adresse mail suivante : [s.guilain@fondationfrancoisschneider.org](mailto:s.guilain@fondationfrancoisschneider.org)
- Préciser dans l'objet : candidature **Chargé(e) de production et des concours** + NOM Prénom
- Date limite de candidature : à pourvoir rapidement