

## Chargé·e de la communication Contrat d'alternance 1 an

### FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

Site Internet : [www.frac-champagneardenne.org](http://www.frac-champagneardenne.org)

### LE PROFIL / LA MISSION

Sous l'autorité de la responsable des projets artistiques et des éditions et en lien avec la chargée des expositions et de la communication, le·a chargé·e de la communication en alternance contribue à la mise en œuvre de la stratégie de communication du FRAC.

#### 1°) Communication

##### Presse

- Mise en page et diffusion des communiqués et dossiers de presse
- Mise à jour du fichier presse
- Suivi des relations avec la presse
- Suivi et mise en page de la revue de presse

##### Communication digitale

- Edition et mise à jour des contenus digitaux (site web, newsletter, réseaux sociaux)
- Mise en page des supports de communication digitaux (site web, newsletter, réseaux sociaux,)
- Animation des réseaux sociaux
- Envoi de la newsletter

##### Communication papier

- Mise en page et suivi de la réalisation des livrets programme
- Diffusion des affiches et des livrets programme
- Suivi de conception et de réalisation des éléments de communication liés aux expositions : affiches, flyers

#### 2°) Missions transversales

- Participation à l'organisation des vernissages et de certains événements le soir ou le week-end
- Edition de cartels
- Relecture de documents

# 2

## **PROFIL**

- Bac +4 ou Bac + 5 en management culturel et artistique ou communication culturelle
- Connaissances en art contemporain

## **LES COMPÉTENCES**

- Sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Efficacité et rigueur
- Savoir être force de propositions
- Compétences rédactionnelles
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques souhaitée, en particulier la suite Adobe
- Maîtrise des réseaux sociaux

## **LES CONDITIONS**

- Poste à pourvoir à Reims (51)
- Alternance d'un an non renouvelable

## **LA DEMARCHE À SUIVRE POUR CANDIDATER**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par e-mail à l'adresse suivante :

[s.honliasso@frac-champagneardenne.org](mailto:s.honliasso@frac-champagneardenne.org)

Date limite de candidature : 25 juin 2025