

LIVRABLE 01

10 DÉCEMBRE 2024

Coopération & Collaboration



JOURNÉE PROFESSIONNELLE
PLAN D'EST - PÔLE ARTS VISUELS GRAND EST

SOMMAIRE

05 INTRODUCTION

06 ATELIER MÉDIATION

- a. Contexte et objectifs
- b. Profils des participant·e·s
- c. Principaux axes de discussion
- d. Pistes d'actions envisagées
- e. Conclusion et prochaines étapes

12 ATELIER ACCOMPAGNEMENT

- a. Les enjeux de l'accompagnement des artistes-auteur·ice·s en région Grand Est en 2024
- b. Accéder aux informations liées à l'activité professionnelle des artistes-auteur·ice·s
- c. Clarifier le positionnement de l'artiste-auteur·ice
- d. Dynamiser la mobilité des artistes-auteur·ices et des œuvres

18 ATELIER MÉCÉNAT ET PARTENARIAT

- a. Les bases du mécénat
- b. Le mécénat en chiffres dans le Grand Est
- c. Les différents types de mécénat
- d. Qui peut en bénéficier ?
- e. Les avantages du mécénat
- f. Méthodologie

23 APRÈS-MIDI

24 ATELIER OUTILS DE COLLABORATION

- a. L'annuaire
- b. Le portait de membre
- c. L'agenda mutualisé
- d. Le fil de discussion instantanée
- e. La ressourceothèque

36 CONCLUSION

38 REMERCIEMENTS

INTRODUCTION

Le 10 décembre 2024, nous nous sommes retrouvés-e-s au Séchoir à Mulhouse, acteur-ric-e-s des arts visuels du Grand Est, et membres ou non du Pôle, pour une journée professionnelle placée sous le signe de la collaboration et de la coopération. Ce rendez-vous a rassemblé artistes, représentant-e-s de structures, professionnel-le-s indépendant-e-s et partenaires publics autour d'un objectif commun : réfléchir collectivement aux manières de faire réseau et de renforcer nos dynamiques de travail.

Pensée à partir des besoins exprimés au sein du Pôle, cette journée s'inscrivait également dans la continuité des préconisations issues du SODAVI¹ Grand Est, qui constituent encore aujourd'hui une base importante de la feuille de route du réseau. Plusieurs de ces préconisations nous rappellent combien il est nécessaire de consolider nos outils communs, de renforcer les liens interprofessionnels et de construire, ensemble, des pratiques plus justes et plus durables.

Ces temps de rencontre sont essentiels pour la structuration de notre filière : ils permettent de croiser les regards, de formuler des besoins partagés, d'ouvrir des pistes d'action. Ils offrent aussi un espace pour se ressourcer, mieux se comprendre, et nourrir des projets à l'échelle du territoire. Ce sont ces moments qui font réseau !

La journée s'est articulée en deux temps : une matinée d'ateliers autour de la médiation, de l'accompagnement et du mécénat ; puis un après-midi d'intelligence collective consacré aux outils de collaboration, suivi d'un moment de restitution artistique avec la performance "La délégation de la forêt", proposée par Saskia Edens².

Ce livrable rassemble les traces de cette journée : constats, idées, perspectives. Il est pensé comme une ressource commune, à partager et à activer, pour accompagner les suites possibles de ce travail collectif.

Thibault Dieterlen, Directeur de Plan d'Est

1 — Schéma d'Orientation et de Développement des Arts Visuels

2 — Saskia, artiste suisse basée à Bâle avec un atelier à Hégenheim en France, explore l'essence du vivant à travers des procédés expérimentaux et une interaction directe avec les éléments

● Atelier Médiation

Intervenante — Lucine Charon, Coordinatrice générale du réseau Bla!

a. Contexte et objectifs

Le groupe de travail s'est réuni dans le cadre d'une journée professionnelle du réseau Plan d'Est. L'atelier proposé par BLA!³ invitait les professionnel·le·s des arts visuels du Grand Est à identifier leurs difficultés en médiation et à explorer des pistes d'amélioration à développer avec Plan d'Est.

b. Profils des participant·e·s

Les échanges ont rassemblé des artistes plasticien·ne·s, des chargé·e·s des publics salarié·e·s d'institutions culturelles, ainsi que des représentant·e·s d'organismes de soutien à la création artistique.

c. Principaux axes de discussion

Autour des conditions de travail et statuts des professionnels

Un turn-over des postes de médiation est observé. Contrats précaires, sous-payés et de courte durée sont les trois raisons identifiées. De ce fait, les structures et les artistes ont des difficultés à maintenir un lien pérenne avec les publics.

Plusieurs difficultés ont été évoquées:

- _ La précarité financière et difficultés d'accès à un statut et rémunération stable.
- _ Les problèmes liés à la reconnaissance et aux droits du statut d'artiste-auteur·e. Exemple: aucun·e d'entre eux·elles présent·e·s n'avaient connaissance du droit à la formation (et de leur compte formation)
- _ L'accès limité aux droits sociaux et aux dispositifs de soutien (chômage, retraite, protection sociale).

Autour de la diffusion des actions de médiation sur le territoire

Les motivations majeures des publics à venir aux expositions sont:

- _ La présence d'une autre structure culturelle (ex: théâtre) pour proposer un parcours croisé.
- _ Une proposition de parcours de visite inédit (ex: visites gustatives).
- _ La gratuité des lieux.

Les publics réguliers au sein des institutions culturelles sont:

- _ Les scolaires
- _ Les familles
- _ Les professionnel·le·s de la culture de la région

Or le public adolescent et la petite enfance ne sont pas encore impactés. Et les principales raisons sont le manque de moyens pour les accueillir dans de bonnes conditions (ex: absence de mobiliers adaptés à l'accueil des bébés et leurs parents ou bien absence de sanitaires).

Un exemple de pratique inspirante: La Kunsthalle⁴ de Mulhouse invite les adolescent·e·s grâce au conseil citoyens des ados de la ville à être acteur·ice·s de leur programmation culturelle.

3 — Association nationale des professionnel·le·s de la médiation en art contemporain

4 — La Kunsthalle est le centre d'art contemporain de la Ville de Mulhouse

Les difficultés de faire venir certains publics sont liées à deux raisons majeures:

- _ Les structures culturelles manquent de moyens, principalement en communication (moyens humains et financiers) pour diffuser plus largement leur offre aux publics.
- _ Les structures isolées (en milieu rural) ont très peu, voir aucun moyen de transport en commun, proche du lieu.

Les participant·e·s à l'atelier ont également fait remonter le manque de visibilité pour les artistes émergent·e·s (ex: jeunes diplômé·e·s) et les difficultés à intégrer les circuits institutionnels. Peu d'étudiant·e·s connaissent le fonctionnement des aides pour les artistes en région. Le rôle crucial des mécènes a aussi été notifié lors de l'atelier, pour le financement, mais aussi les visites comme des visites /ateliers pour des entreprises. Néanmoins, l'accès reste inégal pour les opportunités, qui sont principalement à Strasbourg ou Mulhouse.

Autour des financements et soutiens publics

Les relations avec les partenaires publics sont qualifiées de « relations de confiance et d'écoute ». Les agglomérations ou collectivités sont les deux principaux soutiens. Ensuite ce sont les associations de quartier et structures sociales. Puis les établissements scolaires.

Les deux partenaires principaux recherchés sont:

- _ Les structures sociales (ex: EHPAD ou maison des jeunes)
- _ Les structures de la petite-enfance (crèches)

Mais les participant·e·s relèvent la complexité des dossiers de subvention et le manque d'accompagnement. Les aides destinées à la production et à la diffusion sont conditionnées à la réalisation d'actions de médiation avec des publics spécifiques. Or, les professionnel·le·s ne disposent pas assez de moyens pour les mettre en œuvre. De plus, les subventions ne couvrent généralement pas les frais occasionnés par les actions de médiation (ex: impossibilité de financer un·e médiateur·ice en indépendance pour un renfort; financement refusé lorsqu'il s'agit de développer des outils de médiation ou encore refus pour financer un transport comme par exemple un car).

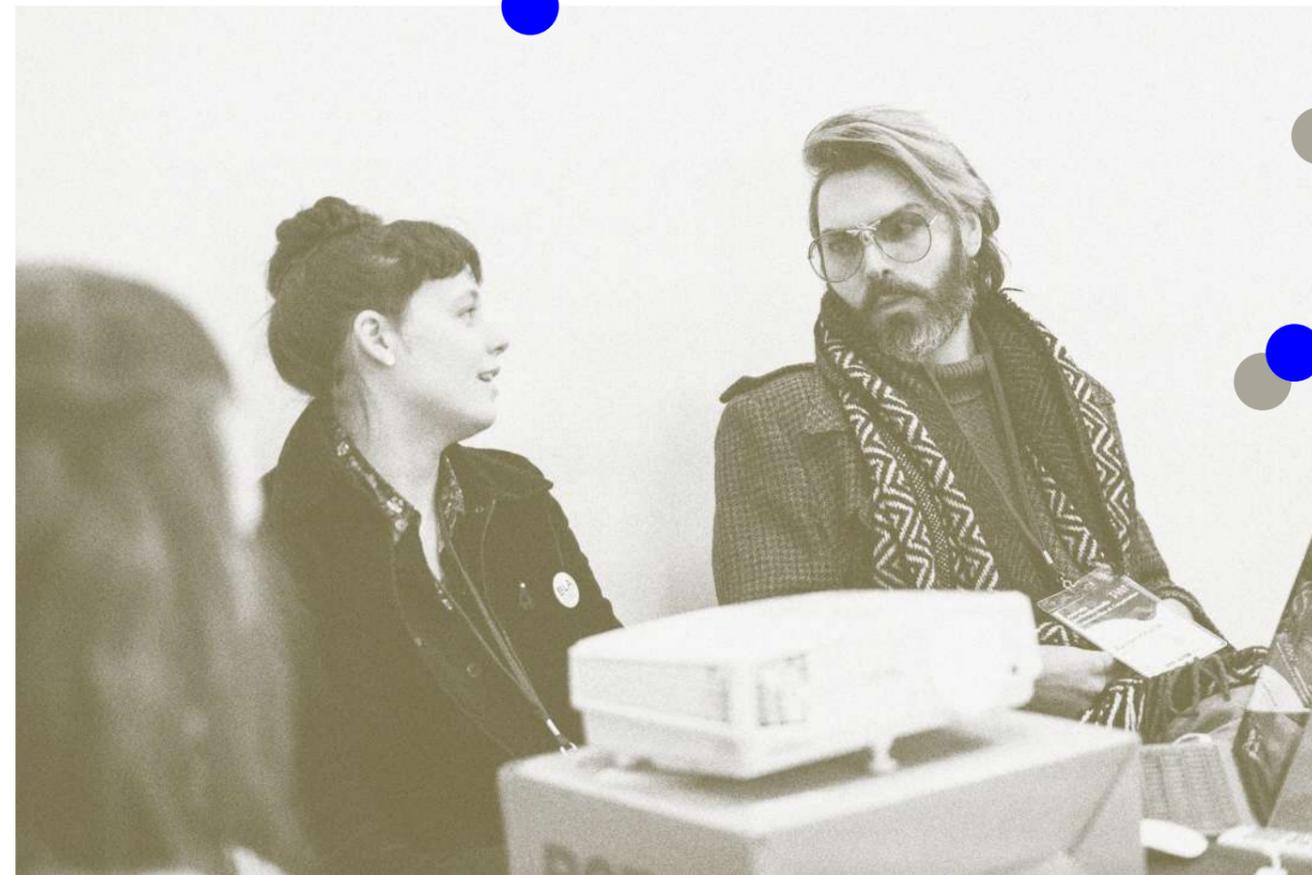
Deux autres difficultés ont été relevées:

- _ Problèmes de continuité dans les financements et dépendance aux appels à projets.
- _ Non-connaissance du pass culture⁵ pour les artistes.

Pour développer la structuration et coopération au niveau des projets de médiation

- _ Besoin de renforcer les réseaux professionnels et la mutualisation des ressources et des connaissances (ex: les jeux/outils de médiation ou encore les demandes de subventions).
- _ Manque de dialogue entre les différents acteur·ice·s (artistes, institutions, entreprises, collectivités).
- _ Initiatives locales prometteuses, mais besoin de coordination régionale.
- _ Formation et accompagnement professionnels.
- _ Accès limité à la formation continue et aux dispositifs d'accompagnement entrepreneurial (mécénat d'entreprise).
- _ Manque d'information sur les dispositifs existants (notamment sur les appels à projets du rectorat avec la part financière du pass culture).
- _ Importance du mentorat et du partage d'expérience entre professionnel·le·s.

5 — Le pass Culture contribue à la généralisation de l'éducation artistique et culturelle (EAC)



• Atelier de médiation animé par Lucine Charon

• Temps d'échange entre les participant-e-s
• Flyers et badges du réseau BLA!

“La structure n’a aucune visibilité extérieure et les habitant·e·s ne nous voient pas.”

Participant·e·s de l’atelier

“Nous manquons d’espace adapté pour recevoir une classe entière”

“Nous impliquons les adolescent·e·s dans la programmation culturelle.”

Participant·e·s de l’atelier



d. Pistes d’actions envisagées

- _ Renforcement des dispositifs d’accompagnement et de formation sur les aspects administratifs et entrepreneuriaux. Exemple: webinaire sur l’aide à l’investissement pour acquisition de mobiliers pour accueillir des en situation de handicap, ou encore des publics scolaires ou bien petite-enfance.
- _ Mise en place d’un observatoire régional des arts visuels pour suivre l’évolution des pratiques de médiation avec les artistes du territoire (notamment, les actions EAC⁶) et des besoins.
- _ Facilitation des rencontres entre artistes et professionnel·le·s de la médiation pour créer des opportunités.
- _ Valorisation des actions de médiation et actions EAC sur le site internet du réseau Plan d’Est ou dans la newsletter du réseau pour un meilleur rayonnement régional.
- _ Simplification des procédures d’accès aux aides et renforcement du soutien à la création.
- _ Formation (ou diffusion d’offres de formations) notamment pour l’accueil de la petite-enfance et les publics en situation de handicap aussi bien pour les artistes que les médiateur·ice·s.
- _ Soutien de la part des subventions publiques pour la création et la pérennisation de poste en médiation. Le stage ou le volontariat en service civique ne suffisent pas.
- _ Volonté forte de mettre en œuvre des projets de médiation sur une durée plus longue, car cela permet de tisser des liens plus durables avec les publics, mais aussi les artistes intervenant·e·s. Cela induit également des projets qui répondraient aux axes de la transition écologique de la culture (anticipation des dépenses en énergie, lien humain renforcé, communication éthique, ciblée et durable...).

6 — Éducation artistique et culturelle

e. Conclusion et prochaines étapes

Les discussions ont permis d’identifier des enjeux majeurs et des pistes d’action pour soutenir les professionnel·le·s de la médiation et les artistes (intervenant·e·s) en région Grand Est.

Les participant·e·s ont vivement apprécié ce temps de parole concertée et d’écoute. Il est essentiel de poursuivre cette dynamique de concertation et de mettre en œuvre des mesures concrètes pour améliorer les conditions de travail et de diffusion des actions de médiation en art contemporain.

Une nouvelle rencontre peut être envisagée dans les prochains mois pour faire un point d’étape sur les avancées et ajuster les stratégies en fonction des besoins exprimés.

À noter que la charge mentale des acteur·ice·s de la médiation (salarié·e·s et artistes) est forte. Cela est accentué par un sentiment de solitude qui est partagé par l’ensemble du groupe. Les salarié·e·s sont seul·e·s à leur poste (et pour la plupart à temps partiel). Ils-elles doivent aussi absorber plusieurs tâches au sein de la structure (régie, communication, accueil et administration).

La présence et les futures actions du réseau Plan d’Est seront donc très bien accueillis par les professionnel·le·s.

● Atelier Accompagnement

Intervenantes — Delphine Rouhaud et Margot Rieder, Chargées d'accompagnement pour Artenréel et Info Conseil Culture

Sous l'angle de la coopération, l'objectif de l'atelier était de mettre en relation les expériences et les compétences de chacune pour construire une cartographie non exhaustive des ressources indispensables à la professionnalisation d'un-e artiste-auteur-ice en région Grand Est. Cette cartographie employée comme un outil d'accompagnement vise à une meilleure lisibilité des ressources mobilisables sur le territoire. Elle est contributive et évolutive.

a. Les enjeux de l'accompagnement des artistes-auteur-ice-s en région Grand Est en 2024

- _ Accéder aux informations liées à l'activité professionnelle des artistes-auteur-ice-s.
- _ Clarifier le positionnement de l'artiste-auteur-ice.
- _ Dynamiser la mobilité des artistes-auteur-ice-s et des œuvres.

Définitions données du mot "ressource" dans le cadre de l'atelier

☀ STRUCTURES ET DISPOSITIFS

centres d'art, ateliers, résidences, réseaux, institutions

■ FORMATIONS

études, accès à de nouvelles compétences, centre de formation, conseiller.e

▲ OUTILS

statuts, référentiels de rémunération, contrats, factures, devis, statut, portfolio, CV

● RÉMUNÉRATIONS DU TRAVAIL ARTISTIQUE

droits d'auteur, sociétés de gestion collective, ventes, interventions, financements divers



b. Accéder aux informations liées à l'activité professionnelle des artistes-auteur-ice-s

▲	■
<p>CURSUS PRO Intégrer dès le cursus étudiant des rencontres avec des expert-e-s autour de la gestion, l'administration et la professionnalisation des pratiques.</p> <p>AFDAS L'Afdas (Assurance Formation Des Activités du Spectacle) est opérateur de compétences (OPCO) des secteurs de la culture.</p> <p>AGECIF L'AGECIF⁷ accompagne la professionnalisation des entreprises, des équipes et des personnes.</p> <p>JOURNÉES PRO Echanges d'information et d'expériences entre pairs que ce soit pour les artistes et pour les professionnel-le-s de la culture.</p> <p style="text-align: center;">●</p> <p>DCA Association française de développement des centres d'art contemporain (Barème de rémunération).</p> <p>RENCONTRES AVEC LES FINANCEUR-EUSE-S DRAC Grand Est Région Grand Est, Départements, Municipalités</p>	<p>GUIDE DE LA FRAAP Fédération des réseaux et associations d'artistes plasticiennes et plasticiens (Source: Guide interactif Fraap à destination des entités publiques)</p> <p>PACK ADMIN (ressource non-existante à ce jour) Contrats, devis, factures types (Sources : CIPAC, FRAAP, CAAP)</p> <p>ANNUAIRE (ressource non-existante à ce jour)</p> <p style="text-align: center;">☀</p> <p>GESTION DES DROITS D'AUTEUR-ICE-S: ADAGP, SAIF, SCAM, SACEM, SACD...</p> <p>STRUCTURES NATIONALES Cnap (centre national des arts plastiques), CIPAC (Fédération des professionnels de l'art contemporain), Maison des artistes (L'association nationale des artistes des arts visuels de France).</p> <p>STRUCTURES DE CONSEILS ET INFOS SUR LE TERRITOIRE Info Conseil Culture⁸, Plan d'Est, Central Vapeur⁹.</p> <p>GESTION ADMIN, SOCIALE ET FISCALE Sécurité sociale des artistes-auteur-ices, URSSAF Limousin, Impôts.gouv</p>

7 — Organisme de formation professionnelle continue

8 — ICC s'adresse à tout porteur-euse de projet artistique et culturel qui souhaite obtenir des informations et des conseils sur leur activité

9 — Central Vapeur permet d'agir collectivement pour une meilleure reconnaissance des artistes-auteur-ice-s et de leurs métiers



d. Dynamiser la mobilité des artistes-auteur-ices et des œuvres

c. Clarifier le positionnement de l'artiste-auteur-ice

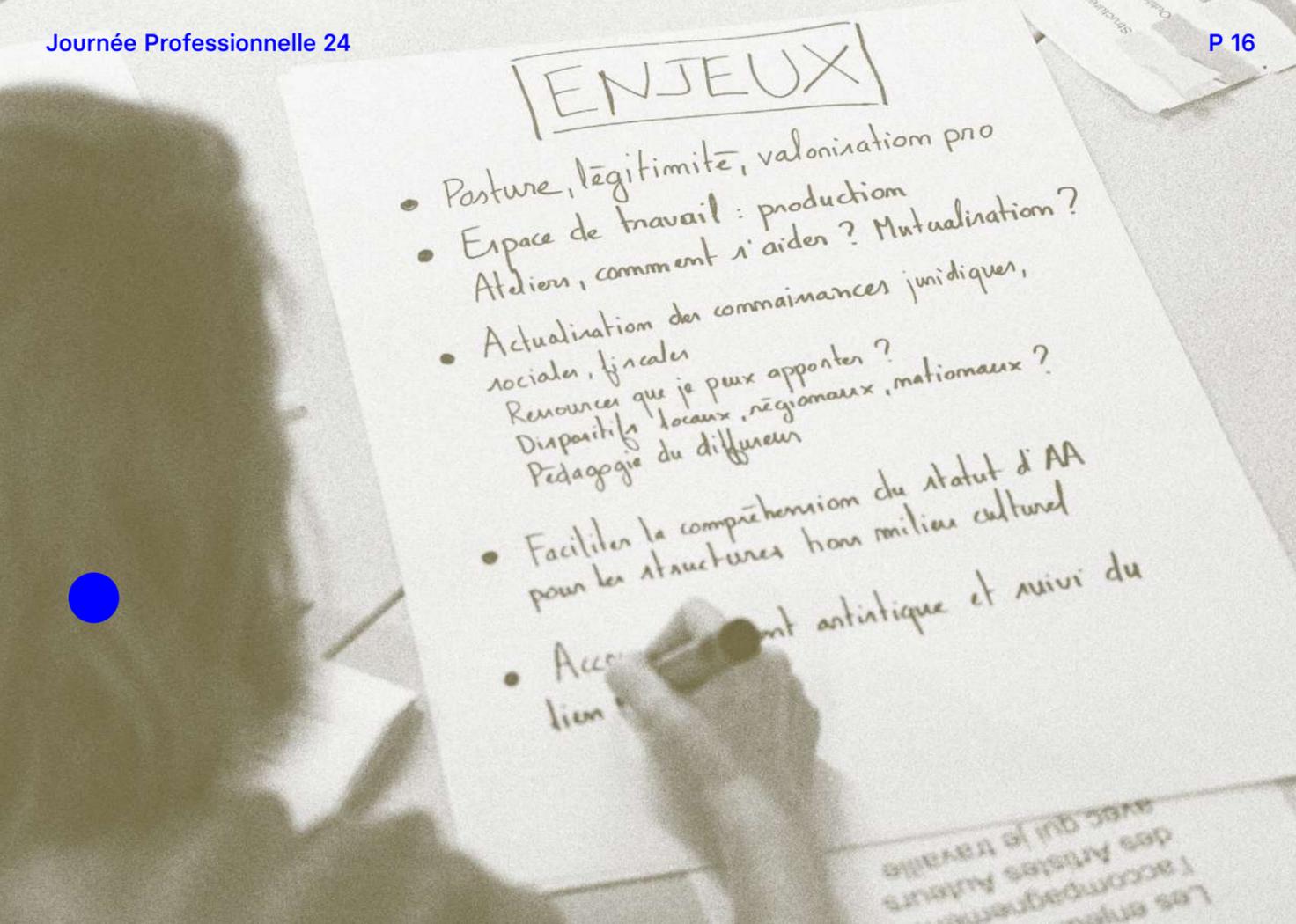
	
<p>LECTURE DE PORTFOLIO Centres d'art, sessions Info Conseil Culture, pros...</p> <p>ÉCOLES D'ART Module de professionnalisation</p> <p>FORMATION DES CHARGÉES DE MISSION France Travail, CAF, CCI, Collectivités / élu-e-s</p>	<p>BIBLIOGRAPHIE Le marché de l'art contemporain, Dominique Sagot-Duvaurox</p> <p>SODAVI GRAND EST Schéma d'orientation et de développement des arts visuels, dispositif du Ministère de la Culture</p> <p>ACCOMPAGNEMENT ARTISTIQUE Par les professionnel-le-s du secteur artistique et culturel</p>
	
<p>RENCONTRES PRO Ateliers ouverts, Temps d'échange ICC, Journées pro, Agence culturelle, Plan d'Est...</p> <p>ADHÉRER À UNE ASSOCIATION PROFESSIONNELLE, COLLECTIF ET SYNDICAT Plan d'Est, FRAAP, CAAP, La Buse, Snap CGT</p>	<p>DROITS À LA FORMATION AFDAS, AGECIF, CIPAC, MAZE, Autres organismes de formation...</p>

	
<p>DES MOYENS DE TRANSPORT POUR LES ŒUVRES ET LES ARTISTES-AUTEUR-ICES (ressource non-existante à ce jour) Agence Culturelle Grand Est¹⁰</p> <p>LOGIQUE DE COPRODUCTION (ressource non-existante à ce jour) FRAC + Pôle Sud¹¹</p>	<p>AIDE PERSONNALISÉE POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI (APIE) La CEA¹² pour les artistes-auteur-ices bénéficiaires du RSA, Financement du Permis de conduire</p> <p>AIDE FINANCIÈRE DES MUNICIPALITÉS Ville de Reims pour ses artistes-auteur-ices (demande à réaliser 2 mois avant)</p> <p>AIDE À LA MOBILITÉ (ressource non-existante à ce jour) DRAC Grand Est, Région Grand Est</p> <p>AIDE À L'ÉMERGENCE Région Grand Est, soutien aux émergences Arts visuels</p> <p>CARTE SNCF FLUO GRATUITE POUR LES ARTISTES-AUTEUR-ICES (ressource non-existante à ce jour)</p>
	
<p>RÉGIONALE Projet d'exposition annuel consacré à l'art contemporain dans la région de Bâle, en Alsace et dans le Sud du Bade</p> <p>ALSACE À L'ŒUVRE Voyage de groupe</p> <p>UN CE INFORMEL TRANSDISCIPLINAIRE (ressource non-existante à ce jour) La gestion mutualisée et/ou l'organisation d'activités sociales au profit des professionnel-le-s du secteur des arts et de la culture</p>	

¹⁰ — Association qui agit au service d'une politique culturelle régionale, de ses acteur-ice-s et des territoires.

¹¹ — Centre de Développement Chorégraphique National

¹² — Association française des commissaires d'exposition



● Atelier Mécénat & Partenariat

Intervenante — Isabelle Boucher-Doigneau,
Chargée de mission Mécénat & Partenariats
DRAC Grand Est et Coordinatrice du Pôle Mécénat
Grand Est

a. Les bases du mécénat

Définition du mécénat

Le mécénat est un don désintéressé effectué par une entreprise ou un particulier en faveur d'une structure d'intérêt général. Il peut prendre différentes formes (financière, en nature ou de compétence) et n'exige aucune contrepartie directe équivalente pour le donateur. Il s'inscrit dans une démarche de soutien aux initiatives à fort impact social, culturel ou environnemental.

Ce que le mécénat n'est pas

Ne confondez pas mécénat et actions commerciales :

- _ Le parrainage est un soutien qui vise à valoriser l'image du donateur.
- _ Le sponsoring est un financement en échange d'une visibilité directe. Contrairement au parrainage et au sponsoring, le mécénat ouvre droit à des avantages fiscaux pour les mécènes (particuliers et entreprises).

b. Le mécénat en chiffres dans le Grand Est

- _ 5,5 % d'entreprises mécènes
- _ 196 millions d'euros de dons de particuliers
- _ 82 millions d'euros de mécénat d'entreprises
- _ 3^{ème} pour le mécénat des particuliers en France

c. Les différents types de mécénat

- _ Le mécénat financier - un soutien monétaire pour un projet. Exemple: une entreprise verse une somme d'argent pour financer une exposition.
- _ Le mécénat de compétence - mise à disposition de personnel en temps de travail. Exemple: un-e chargé-e d'administration mis à disposition d'une association.
- _ Le mécénat en nature - don de produits ou services utiles au projet. Exemple: du matériel numérique - ou bien un audit pour une structure

Pour aller plus loin: Proarti, Komeet, Koeo, ESSor Grand Est¹³

d. Qui peut en bénéficier ?

Le projet ou l'action doit concerner un domaine d'activité éligible au mécénat

Pour être éligible au mécénat, il doit concerner un domaine de l'intérêt général: philanthropique, éducatif, scientifique, sociale, humanitaire, sportif, familial, culturel ou concourant à la mise en valeur du patrimoine artistique, à la défense de l'environnement naturel, ou à la diffusion de la culture, de la langue et des connaissances scientifiques et de l'égalité des droits des femmes et des hommes. Le mécénat doit être utilisé pour la réalisation d'un projet, et non pas pour soutenir le fonctionnement d'une structure.

Être une structure éligible au mécénat, soit:

Les associations, les fondations, l'État, les collectivités territoriales, les établissements d'enseignement, la presse patrimoine

Les structures doivent être d'intérêt général. Pour être d'intérêt général il faut respecter les conditions suivantes:

- _ Proposer une ou des activités non lucratives
- _ Avoir une gestion désintéressée
- _ Avoir un cercle étendu de bénéficiaires
- _ Proposer des activités comprise-s dans les domaines de l'intérêt général

Les structures non-éligibles au mécénat sont les SCIC¹⁴, les SCOP¹⁵, les COOP, les SARL¹⁶ et les personnes physiques.

e. Les avantages du mécénat

Pour les porteur-euses de projet

- _ Développer sa notoriété
- _ Nouer de nouvelles relations avec un réseau d'entreprises
- _ S'enrichir de nouvelles compétences
- _ Construire son projet
- _ Compléter et diversifier ses financements
- _ S'enrichir, élargir et fidéliser ses publics

Pour les entreprises mécènes

- _ S'investir dans un dessein sociétal
- _ Compléter et approfondir ses actions de RSE
- _ Nouer de nouvelles relations avec ses partenaires et les acteur-ices du territoire
- _ Valoriser la réputation de l'entreprise
- _ Fédérer et fidéliser les collaborateur-ices, les faire sentir acteur-ices de leur territoire
- _ Incarner les valeurs de l'entreprise
- _ Acquérir des œuvres d'art (qui doivent être mises à disposition des publics)

Pour les mécènes particuliers

- _ Soutenir l'intérêt général et avoir une action citoyenne
- _ Être un-e ambassadeur-ice de la cause soutenue
- _ Être acteur-ice de son territoire

Motivations des entreprises

Les entreprises peuvent contribuer à l'intérêt général, développer de nouvelles relations avec leurs partenaires et acteurs locaux, fédérer et fidéliser leurs collaborateur-ices, incarner leurs valeurs ainsi que leur engagement RSE, et valoriser leur image et leur réputation.

Motivations des bénéficiaires

Les bénéficiaires peuvent accroître leur notoriété, développer leur projet, nouer des liens avec le réseau des entreprises pour élargir et fidéliser leurs publics, acquérir de nouvelles compétences, et diversifier leurs sources de financement.

14 — Société coopérative d'intérêt collectif

15 — Société coopérative et participative

16 — Société à responsabilité limitée

13 — Structures en accompagnement et conseil

f. Méthodologie

Je cherche un mécénat

Le mécénat est un don désintéressé effectué par une entreprise ou un particulier en faveur d'une structure d'intérêt général. Il peut prendre différentes formes (financière, en nature ou de compétence) et n'exige aucune contrepartie directe équivalente pour le-la donateur-ice. Il s'inscrit dans une démarche de soutien aux initiatives à fort impact social, culturel ou environnemental.

_ Identifier vos besoins financiers, en compétences ou en nature (matériel, services). Cela vous aidera à déterminer le type de mécénat à solliciter.

_ Définir les impacts de votre projet: mettez en avant l'impact social, culturel ou environnemental de votre action et valorisez les bénéfices pour l'intérêt général afin d'attirer l'attention des mécènes.

_ Cibler vos potentiels mécènes, identifiez des entreprises ou des particuliers partageant vos valeurs et adaptez votre discours en fonction

de leurs domaines d'intérêt.

_ Proposer un rendez-vous, évitez les approches impersonnelles (ex: ne présentez pas un dossier à l'improviste lors d'un événement) puis prenez contact pour discuter et co-construire le partenariat.

J'encadre le partenariat de mécénat

_ Pour les mécènes: aucune obligation de cahier des charges / les contreparties sont limitées à 25 % du montant du don (ou 73 € pour les particuliers) / les entreprises donnant plus de 10 000 € doivent déclarer les bénéficiaires et les contreparties reçues à l'administration fiscale / le mécénat doit respecter l'intérêt général.

_ Pour les porteur-euses de projet: la structure doit être d'intérêt général / obligation de déclarer chaque année le montant total des dons reçus et le nombre de reçus fiscaux émis.

_ Formaliser le mécénat: rédigez une convention de mécénat pour définir les engagements, la durée et les contreparties / vous pouvez également établir une charte éthique pour encadrer les relations.

Je crée un dossier de partenariat

Un dossier de partenariat formel est essentiel après vos premiers échanges. Limitez-le à 5 à 8 pages et incluez:

_ Présentation du projet (objectifs, valeurs, missions)

_ Déploiement des actions (calendrier, résultats attendus)

_ Gouvernance (équipe, structure de gestion)

_ Budget prévisionnel (montant sollicité et utilisation des fonds)

_ Situation financière (budget actuel)

Pour aller plus loin: consultez le dossier de partenariat du Cabaret Vert

Je remercie et j'entretiens la relation

Une fois le partenariat établi:

_ Exprimez votre gratitude formellement (remerciements publics, lettres, événements).

_ Mettez en place un suivi régulier (rapports d'impact, bilans).

Pour mieux comprendre les conditions juridiques et fiscales du mécénat, nous vous invitons à prendre directement contact avec le Pôle Mécénat Grand Est.



Après-midi



L'après-midi de la journée professionnelle a été conçue comme un temps de co-construction, dans la continuité des échanges et des besoins identifiés au sein du réseau tout au long de l'année.

À travers un atelier collectif dédié aux outils de collaboration, les membres ont été invité-es à réfléchir ensemble aux moyens de mutualiser les ressources, de renforcer les liens professionnels, et de concevoir des outils réellement adaptés aux réalités du terrain.

Ce temps s'inscrit, toute proportion gardée, dans la poursuite des travaux engagés depuis l'élaboration des préconisations issues du SODAVI Grand Est. Ces préconisations, construites collectivement, constituent encore aujourd'hui un socle fondamental pour la feuille de route du Pôle. En particulier, l'atelier s'inscrit dans une dynamique d'outillage collectif, de partage de connaissances et de renforcement des coopérations au sein du secteur.

Animé par les Ateliers RTT¹⁷, cet après-midi de travail a permis de faire émerger des pistes concrètes autour de cinq chantiers prioritaires: l'annuaire des membres, le portrait de membres, l'agenda mutualisé, le fil de discussion instantanée, et la ressourceothèque.

Le contenu de cette partie restitue l'ensemble des idées, propositions et conditions de réussite exprimées par les participant-es. Il s'agit ici de la parole directe des membres, dans leur diversité de pratiques, de besoins et de perspectives. Ce matériau constitue une base précieuse pour les développements à venir, en cohérence avec les missions du Pôle et les orientations collectives construites depuis le SODAVI.

17 — Agence de design
et d'innovation sociale basée
à Strasbourg

● Atelier Outils de Collaboration

**Intervenant·es — Daym Ben Hamidi
et Anne Laure Desflaches,** Designers chez
les Ateliers RTT

a. L'annuaire

 <p>BESOIN DES ARTISTES</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Rechercher du travail _ Consulter les sites des acteur·rices du secteur _ Développer son réseau local _ Découvrir des structures _ Repérer les interlocuteur·ices au sein des institutions 	 <p>BESOIN DES STRUCTURES</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Identifier et contacter les artistes du territoire _ Identifier les différentes structures du territoire _ Identifier et contacter les membres du réseau _ Identifier des prestataires techniques avec qui travailler (artisan·es, développeur·euses, hébergement de site, sociétés de nettoyage de lieux d'expo, traducteur·rices, interprètes, relecteur·rices) 	 <p>BESOIN DES MÉTIERS</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Identifier et pouvoir contacter des artistes de la région _ Aider dans le choix des actions culturelles en marges des expos (atelier, conférence, workshop) _ Identifier et contacter des institutions et des partenaires locaux _ Clarifier le "qui fait quoi" au sein des structures pour s'adresser à la bonne personne _ Identifier des prestataires recommandés par des membres du réseau _ Solliciter une aide juridique, administrative
--	--	--

Fonctionnalités proposées par les participant·es à arbitrer

- _ Filtrer par mots clés, par territoire, par territoire via une vue de carte géographique
- _ Rechercher par nom et prénom, rechercher par fonction
- _ Indiquer l'adresse mail et le numéro de téléphone
- _ Proposer un trombinoscope, un portrait
- _ Ajouter des images des pratiques des artistes
- _ Mentionner les pratiques des artistes
- _ Mentionner le statut des personnes
- _ Catégoriser par compétences
- _ Pouvoir faire le lien entre l'annuaire et les portraits de membre

Outils actuellement utilisés par le réseau pour répondre à ce besoin

- _ Annuaire des ateliers ouverts
- _ Plateforme CIPAC ¹⁸
- _ Plateforme FRAAP ¹⁹
- _ Bouche à oreille
- _ Réseaux sociaux
- _ DDA Document d'artiste (pour des personnes venues d'autres régions)
- _ Visites d'expositions
- _ Logiciel Gcoll (voir videomuseum)
- _ Fichiers de contact internes
- _ Moteurs de recherche et sites internet

18 — Fédération des professionnels de l'art contemporain

19 — La Fraap soutient, représente et fait reconnaître le travail des associations et collectifs d'artistes dans le secteur des arts visuels en France

Propositions complémentaires

- _ Et si on pouvait rechercher par Nom/Prénom, Fonction (structures, artistes, métiers, artisan·es...), Mots-clés, Thématique, Lieu, Membre/ Non Membre
- _ Et si chacun·e pouvait alimenter l'annuaire, avec un contrôle et une modération centralisée
- _ Et si il y avait des annuaires partagés plus spécifiques pour mettre en commun ses réseaux et personne à recommander, selon les besoins et compétences recherchées (artistes, scènes louables sur le territoire, artisan·es, régisseur·euses)
- _ Et s'il y avait des informations distincts selon le profil
Artiste: contact, site, réseau, portfolio, projets récents, articles
Structure: équipe avec email, téléphone
Métier: contact, site
- _ Et si une partie était accessible via un compte pour se connecter et accéder à un moteur de recherche et une liste. On pourrait filtrer et rechercher des prestataires (transporteurs, traducteur·rices, interprètes, ateliers d'art, vacataires, intermittent·es, traiteur·euses, technicien·nes, studios d'enregistrement), des personnes ressources, des espaces à louer

Vigilances

- _ Comment gérer la distinction du partage d'information entre membres et non membres?
- _ Comment obtenir l'autorisation de diffusion des contacts non-membres de Plan d'Est?

Conditions de réussites

- _ Mettre à jour, actualiser régulièrement
- _ Offrir une visibilité à toutes et tous les artistes
- _ Ne pas normaliser les propositions artistiques
- _ Répertoire au delà des membres plans d'Est
- _ Faire valider les entrées par le réseau Plan d'Est
- _ Proposer un seul contact par structures
- _ Ne pas faire doublon avec l'existant
- _ Éditorialiser, structurer et bien identifier les catégories et compétences via des filtres
- _ Mentionner le statut des personnes (artistes, métiers...)
- _ Favoriser la recommandation



b. Le portrait de membre

 <p>BESOIN DES ARTISTES</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Rechercher et identifier d'autres artistes par affinités pour des coopérations, pour tisser du lien social _ Comprendre si une structure correspond au travail de l'artiste et inversement _ Identifier ce que peuvent "offrir" les structures aux artistes (accompagnement, ressources, évènements, soutien à la création) _ Identifier les compétences mis à disposition par les autres membres _ Permettre d'être identifié dans d'autres régions _ Pouvoir exprimer des besoins (recherche de lieux de monstration par exemple) 	 <p>BESOIN DES STRUCTURES</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Identifier les artistes et leur identité propre _ Connaître les membres d'une région très grande _ Permettre d'identifier ses homologues des autres structures _ Identifier les spécificités, la ligne des autres structures _ Permettre le lien par l'interconnaissance _ Permettre d'identifier les acteur·rices des arts visuels aux personnes des autres régions 	 <p>BESOIN DES MÉTIERS</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Identifier les artistes, les acteur·rices, les collègues et leur hiérarchie _ Comprendre et faire comprendre les enjeux des métiers comme la série vidéo "Êtres à l'œuvre" les métiers de La Kunsthalle _ Mettre en avant des actions et expériences réalisées ou à venir
---	--	---

Conditions de réussites

- _ Être synthétique (pas redite d'un CV)
- _ Éditorialiser, proposer un structure commune
- _ Permettre l'adaptabilité et l'évolution
- _ Actualiser et mettre à jour
- _ Être en lien avec la newsletter
- _ Être un outil accessible au grand public
- _ Être un outil qui permette et encourage les rencontres, et qui participe à la mise en réseau
- _ Avoir des descriptifs subjectifs, personnels

Fonctionnalités proposées par les participant·es à arbitrer

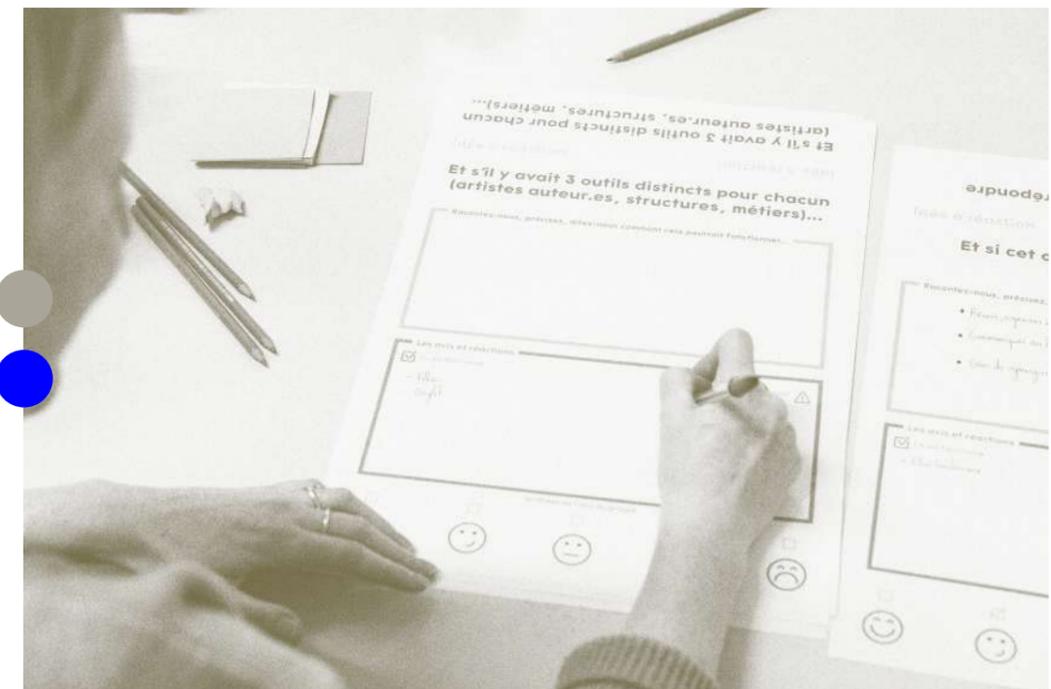
- _ Réaliser des portraits vidéo des membres
- _ Proposer un trombinoscope des responsables culturels
- _ Classer par mots clés selon les thématiques de travail des artistes
- _ Partager les expositions des structures à venir
- _ Avoir une version "interne" de l'outil pour fonctionner ensemble
- _ Proposer un petit texte descriptif qui permet de comprendre la ligne artistique des structures, et la présentation de l'univers de l'artiste
- _ Filtrer par mot clés métier pour identifier au mieux les membres
- _ Pouvoir faire le lien entre les portraits de membres et l'annuaire

Outils actuellement utilisés par le réseau pour répondre à ce besoin

- _ Site internet
- _ Réseaux sociaux (linkedin, instagram...)
- _ Rencontres physiques (cafés, associations, théâtres, anecdotes)

Propositions complémentaires

- _ Et si il y avait des gabarits différents pour les types de profils (structures, artistes, métiers)
- _ Et si chacun·e pouvait rester maître de ses images, textes bio, photos, avec une modération par le réseau. Cela fonctionnerait avec une rôle de modération tenu par une personne ou par une communauté d'adhérent·es modérateur·ices (comme ça peut fonctionner sur discord ou wikipedia)
- _ Et si il y avait une charte d'usage éthique (à actualiser en fonction du développement)



• Discussions autour d'une bibliothèque et de moyens partagés

• Temps de restitution des ateliers

• Travail autour des outils collaboratifs à mettre en place

c. L'agenda mutualisé

 <p>BESOIN DES ARTISTES</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Comprendre les dynamiques des structures: temps forts et temps faibles (événements, actions, vernissages...) _ Connaître la disponibilité des salles, pour pouvoir y proposer des événements (expo à plusieurs par exemple) _ Programmer les événements de l'année _ Centraliser les événements de la région _ Programmer plus de rencontres professionnelles lors des événements et pouvoir rencontrer les artistes avant et après les expositions 	 <p>BESOIN DES STRUCTURES</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Créer en amont des synergies, des dynamiques et projets communs (par exemple organiser des expos sur des thèmes similaires, ou en écho, engager des discussions et échanges entre médiateur·rices) _ Ne pas faire de vernissage en même temps _ Mutualiser les venues d'artistes dans un territoire _ Communiquer sur l'actualité des arts visuels au delà de notre région _ Coordonner la programmation _ Diffuser les informations (vernissage, AAP, résidences, expo...) 	 <p>BESOIN DES MÉTIERS</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Définir les dates d'exposition et de vernissage en amont, sans se concurrencer ou proposer des contenus similaires en même temps _ Échanger entre pairs, et organiser des temps de rencontre _ Faire connaître la diversité des lieux au grand public _ Centraliser les informations pour transmettre aux acteur·rices de la comm (journées artistes, agenda en ligne) _ Organiser en amont le système de covoiturage
---	--	--

Conditions de réussites

- _ Être centralisé et avoir une modération ou une coordination de l'outil
- _ Mettre à jour
- _ Hiérarchiser et filtrer les informations
- _ Fonctionner par anticipation
- _ Respecter la méthodologie et les délais en amont pour proposer un événement

Fonctionnalités proposées par les participant·es à arbitrer

- _ Proposer des filtres ou onglets par typologies d'événements, par territoire, par thème
- _ Un outil pour s'organiser en amont entre professionnel·les et pour communiquer au grand public
- _ Un formulaire "contraignant", gabarit qui permet d'homogénéiser les infos transmises sur les événements
- _ Voir aussi les événements passés
- _ Avoir un rapport automatique mensuel par mail
- _ Pouvoir filtrer ce qu'il se passe à moins d'une heure de chez moi

Outils actuellement utilisés par le réseau pour répondre à ce besoin

- _ Organisation de réunions avec tout·es les acteur·rices culturel·les du territoire pour programmer la gestion des salles
- _ Contact en direct les responsables des événements
- _ Charte de rédaction et de modération
- _ Se mettre des rappels pour des événements qui nous intéressent
- _ Recouper de nombreux agendas existants
- _ Open Agenda
- _ Réseaux sociaux et newsletter
- _ Strasbourg curieux
- _ Les agendas culturels en ligne (5^e lieu ²⁰ par exemple)

Propositions complémentaires

- _ Et si c'était un outil unique qui proposait via un formulaire soit de proposer des événements pour un usage interne ou bien pour un usage grand public ou bien pour les deux
- _ Et si l'outil proposait de renseigner: les événements, les rencontres professionnelles et formation, les appels à projets, emplois, résidence

Vigilances

- _ Un agenda grand public et/ou pour les pros?
- _ À quelle échelle? Région, département, territoire, ville?

20 — Lieu ouvert à tou·tes pour permettre de découvrir la ville de Strasbourg à travers son patrimoine, son architecture et sa vie culturelle.



d. Le fil de discussion instantanée

 <p>BESOIN DES ARTISTES</p> <ul style="list-style-type: none"> _Demander des conseils auprès des structures _Mieux comprendre l'écosystème _Créer un réseau de contact, et permettre des échanges pros plus fréquents entre pairs et dans le secteur culturel _Faciliter le développement de projets sur des sujets communs _Demander conseil sur le développement de partenariats avec des entreprises 	 <p>BESOIN DES STRUCTURES</p> <ul style="list-style-type: none"> _Rechercher une information dans une situation d'urgence _Faire un Benchmark _Échanger entre pairs, sur des thématiques précises (droit à l'image, droit d'auteur, droit des contrats, assurances...) _Demander des conseils si besoin _Avoir accès facilement à tous les contacts des membres du réseaux (par profil, type de métier) _Se coordonner pour un projet, une expo 	 <p>BESOIN DES MÉTIERS</p> <ul style="list-style-type: none"> _Échanger des expériences _Identifier, définir des intérêts communs _Partager des outils déjà existants _Échanger entre les différent-es acteur-rices d'un projet _Poser une question en direct à un-e collaborateur-ric-e culturel-le de la région _Faciliter la veille _Demander des infos et contenus pour communiquer sur des événements par exemple _Demander des ressources, du matériel, ou une compétence
--	---	---

Conditions de réussites

- _Clarifier dès le départ l'usage du fil, dédié aux discussion et échanges, par rapport aux mails qui sont plus professionnels, pour les informations importantes et qui garantissent une trace
- _Établir un protocole d'accueil avec un guide ou charte d'utilisation pour éviter les débordements, et la dilution des informations
- _Rester sur des thématiques professionnelles (et non privées)
- _Former aux bonnes pratiques
- _Prendre peu de place sur les appareils numériques
- _Être collaboratif, voir une réel participation des personnes, des réponses aux questions
- _Être peu chronophage et simple d'utilisation
- _Continuer à faire vivre l'outil dans le temps
- _Être un nombre de personne pas trop vaste

Fonctionnalités proposées par les participant-es à arbitrer

- _Catégoriser, thématiser les discussions
- _Créer différents canaux ou types de discussions
- _Avoir une modération

Outils actuellement utilisés par le réseau pour répondre à ce besoin

- _Groupe Facebook (ex: Parlons Gravure)
- _Forum type "Central Vapeur Pro"
- _Teams, WhatsApp, Signal
- _Slack (la version gratuite ne permet pas l'historique)
- _Basecamp
- _Mail/ Discord
- _Instagram / LinkedIn
- _Sms, téléphone, mail (nécessite de la persévérance)
- _Chat GPT

Propositions complémentaires

- _Et si l'outil permettait à minima de pouvoir faire des groupes de travail, effectuer des échanges directes, et faire de la veille et partage de ressources
- _Et s'il y avait 3 canaux, un par profil d'acteur-ric-e
- _Et s'il y avait le choix de créer des fils ou des canaux privés, des canaux dédiés ou thématique et des canaux ouverts
- _Et s'il y avait une visio d'accueil (facultative) pour briefer les personnes sur les usages de l'outil
- _Et s'il y avait une sorte de facebook culturel
- _Et si c'était sous forme de forum
- _Et si on utilisait une plateforme existante, déjà utilisé par un grand nombre de personne
- _Et si le fil de discussion était complété de rendez-vous récurrent, les cafés du mois (en visio)

Vigilance

- _Comment ne pas être invasif sur la vie privée ?

e. La ressource

		
BESOIN DES ARTISTES	BESOIN DES STRUCTURES	BESOIN DES MÉTIERS
<ul style="list-style-type: none"> _ Solliciter, se faire recommander des compétences techniques spécialisées _ Mutualiser des pratiques artistiques _ Disposer de veille et de ressources juridiques (factures, salaires, contrats galeries, statuts) _ Disposer de ressources administratives (compta) _ Trouver des fournisseurs, ou experts (d'un matériau, d'un secteur) _ Réaliser des achats groupés _ Disposer de matériaux pour réaliser des projets plus ambitieux 	<ul style="list-style-type: none"> _ Se faire prêter ponctuellement du matériel de scénographie (vidéoprojecteur, douches sonores, socles, étagères, vitrines...) _ Disposer d'une liste de prestataire par compétences et localisation _ Disposer de listes d'assureurs spécialisés dans le domaine culturel _ Disposer de listes de vidéastes ou de sous traitants _ Disposer d'une base de données d'outils et documents types (contrat, convention, facturation, processus de production) _ Trouver du mécénat de compétence 	<ul style="list-style-type: none"> _ Disposer de documents utiles types (fiches de postes partagées, contrats, droits de représentation) _ Pouvoir avoir accès à des ouvrages de bases sur le statut juridique, fiscal et social _ Disposer de permanences juridiques _ Mutualiser du matériel et du transport _ Mutualiser des matériaux, et du réemploi de matériaux (ressourcerie)

Conditions de réussites

- _ Être en ligne
- _ Mettre à jour de manière peu chronophage
- _ Être alimenté par les utilisateur·rices
- _ Équilibrer les offres et les demandes
- _ Embarquer les structures dans le processus de mutualisation
- _ Être certifié, validé par les structures
- _ Avoir une modération, un "nettoyage"
- _ Voir les effets concrets d'une économie circulaire et d'une économie de moyens
- _ Identifier par structure une personne responsable pour la mise à jour des données
- _ Être uniquement réservé aux professionnel·les

Fonctionnalités proposées par les participant·es à arbitrer

- _ Avoir un moteur de recherche intégré, avec des filtres par localisation
- _ Proposer comme pour les petites annonces une rubrique "besoins" et une rubrique "offres"
- _ Avoir accès à une matériauthèque et/ou recyclerie
- _ Mettre en lien la matériauthèque avec d'autres réseaux pour démultiplier les mises en commun
- _ Disposer d'un catalogue qui fasse état du matériel scénographique qui pourrait être mis en commun
- _ Indiquer quand la ressource est en prêt, et donc indisponible

Outils actuellement utilisés par le réseau pour répondre à ce besoin

- _ Appels, et contacts directs
- _ Google drive partagé
- _ L'art et la matière, Motoco ²¹
- _ Les bonnes matières, Strasbourg
- _ La ressourcerie, Strasbourg
- _ Matériauthèque et inventaires proposés par des structures pour d'autres structures et artistes
- _ Recherches internet
- _ Réseaux: FRAAP, CIPAC, BLA!, ICC, CNAP, DCA, Astre ²²

21 — Lieu de production artistique qui réunit aujourd'hui 140 artistes et artisans d'art, essentiellement dans les arts visuels.

22 — Réseau arts plastiques et visuels en Nouvelle-Aquitaine

Propositions complémentaires

- _ Et l'outil listait à minima les ressources matériels, et moyens humains ou compétences dans le réseau
- _ Et si l'intelligence artificielle aidait à la gestion de cet outil

Vigilance

- _ Est-ce qu'il y a besoin d'un niveau de priorisation de ce qui est mis à disposition, via un indicateur ?

CONCLUSION

Cette journée professionnelle a mis en lumière des besoins concrets, des envies communes, et des capacités collectives à imaginer d'autres manières de faire dans le champ des arts visuels. Elle a permis de prolonger les travaux issus du SODAVI Grand Est, en posant de nouveaux jalons pour l'action collective, au plus près du terrain.

Certaines des pistes évoquées ont d'ailleurs déjà vu le jour au cours de la première moitié de l'année 2025. D'autres sont en cours d'élaboration, portées par les groupes de travail ou intégrées à des projets en développement. Ce document garde la mémoire de ces échanges, tout en restant ouvert: il pourra nourrir d'autres réflexions, inspirer de nouvelles initiatives, et accompagner les évolutions du réseau.

Nous tenons à remercier chaleureusement l'ensemble des participant·e·s à cette journée, ainsi que toutes les personnes et structures partenaires qui rendent possible l'action du Pôle au quotidien. Leur engagement, leur confiance et leur volonté de partager leurs expériences constituent la matière vive de notre travail.

Nous espérons que cette dynamique se prolongera, dans les temps de travail, les rencontres, et les projets à venir.

L'équipe de Plan d'Est



REMERCIEMENTS

Un grand merci aux collaborateur·ice·s de cette journée et de leur restitution dans ce livret: Daym Ben Hamidi et Anne Laure Desflaches (Ateliers RTT), Margot Rieder et Delphine Rouhaud (Artenréel - Info Conseil Culture), Lucine Charon (BLA! Association nationale des professionnel·le·s de la médiation en art contemporain), Isabelle Boucher-Doigneau (DRAC Grand Est, Le Pôle Mécénat Grand Est).

Nous remercions le Séchoir, à son équipe et aux artiste résident·e·s qui ont accueilli la journée professionnelle.

Merci également à Lilia Zanetti pour les prises de vue de la journée.

Un merci particulier pour Saskia Edens qui sa performance qui a clôturé les moments d'échanges avec justesse.

Le Pôle arts visuels Grand Est remercie très chaleureusement les participant·e·s de la journée professionnelle, artiste·auteur·e·s, représentant·e·s de structures, l'ensemble des professionnel·le·s présent·e·s. Votre présence et vos échanges fondent le sens de cet événement.

Merci aux membres de l'association pour leur engagement tout le long l'année, ainsi qu'au Conseil des Collèges pour leurs réflexions en amont de la journée.

Un remerciement particulier pour l'équipe du Pôle, qui a réalisé l'élaboration et la logistique, le jour-J, et à également travaillé à la restitution des échanges.

Enfin, cette journée professionnelle n'aurait pu se tenir sans le soutien fidèle des partenaires financiers du réseau: merci à la Direction régionale des affaires culturelle du Grand Est, à la Région Grand Est, ainsi qu'à la ville de Strasbourg, la ville de Mulhouse et la ville de Reims.

Plan d'Est est soutenu par la Direction régionale des affaires culturelles Grand Est, la Région Grand Est, la ville de Strasbourg, la ville de Mulhouse et la ville de Reims.

LIVRABLE 01

JOURNÉE PROFESSIONNELLE 2024
PLAN D'EST - PÔLE ARTS VISUELS GRAND EST

